

Приняты:

Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад с.Арнаутово»

протокол от 15.03.2022г. № 04

Согласованы:

с Родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад с.Арнаутово»,
протокол от 15.03.2022года № 01



Утверждены:

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад с.Арнаутово»

Л.П.Белинова

от 15.03.2022г. № 29/1

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с.Арнаутово»
Красногвардейского района Белгородской области**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (-далее Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский с.Арнаутово» Красногвардейского района Белгородской области, (далее - МБДОУ) и определяют Правила приема детей в МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.03.2022года, приказ Минпросвещения России от 04 октября 2021года).
3. Настоящими . Правилами закреплен следующий алгоритм действий администрации МБДОУ:
 - 3.1. Родители (законные представители) получают путевку - направление управления образования в МБДОУ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановки на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующее образовательные программы дошкольного образования.
 - 3.2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей на имя заведующего МБДОУ (Приложение №1).
 - 3.3. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ в журнале приёма заявлений о приеме в образовательное учреждение (Приложение №2).

3.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления, перечне представленных при приеме документов. Расписка подписывается родителем (законным представителем) ребенка, заведующим МБДОУ и заверяется печатью образовательного учреждения (Приложение №3).

3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.6. Во время адаптационного периода время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения (то есть устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями и по согласованию с воспитателем), но не более 7 дней.

Приложение №1

Рег. № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад с. Арнаутово»
Красногвардейского района Белгородской области
Белиновой Любови Петровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
Паспорт _____
Кем и когда выдан: _____

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки
(при наличии)

Проживающего(ей) по адресу: _____

номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) ребёнка:

мать: _____

отец: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери: _____

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца: _____

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Язык образования _____

(выбор языка образования, родной язык из числа народов РФ, в том числе русский язык, как родной язык)

(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(направленность дошкольной группы, указать)

(необходимый режим пребывания ребенка)

(желаемая дата приема на обучение)

(указать наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) (при необходимости))

(Фамилия(-ии), имя (имена, отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и(или) сестёр), проживающих в
одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства
в МБДОУ «Детский сад с. Арнаутово».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребенка.

2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

6. Копия реквизитов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

7. Копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в РФ (для иностранных граждан).

С Уставом МБДОУ _____ ознакомлен(а).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением) _____ ознакомлен(а).

Образовательными программами МБДОУ _____ ознакомлен(а).

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись, расшифровка)

**Форма журнала приема заявлений о приеме
в образовательное учреждение**

№ регист р	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистра ции и фактиче ский адрес прожива ния	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представител ей)	Предост авленны е докумен ты	Дата регистрац ии	Подп ись родит еля (законного предс тавит еля)
------------------	---	-----------------------------	--	---	--	-------------------------	---

РАСПИСКА № ____
в получении документов для зачисления ребенка в
МБДОУ «Детский сад с.Арнаутово»
от родителя (законного представителя)

Я, _____,
принял(а) документы для зачисления ребенка в детский сад от родителя
(законного представителя)

_____ : индивидуальный №
заявления _____,

перечень представленных документов:

Число, подпись родителя (законного представителя)

Документы принял заведующий _____ Л.П.Белинова

МП